

Búsqueda avanzada

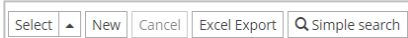
Propósito del negocio

Use esta guía de trabajo a recuperar una lista de cotizaciones/tarifas basado en varios campos. Esta ayuda de trabajo mostrará:

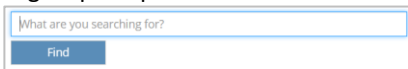
- Búsquedas sencillas
- Búsquedas recientes
- Búsquedas de consultas
- Búsqueda avanzada

1. Realizar búsquedas sencillas

- a. Seleccionar el botón de **Búsqueda Simple**.



- b. Ingresar número de referencia de la cotización o el comodín en el cuadro de búsqueda de la Página principal.

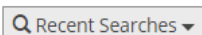


- c. Selecciona **Buscar**.

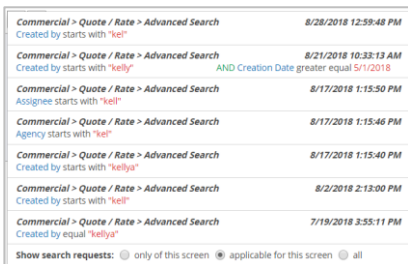


2. Realizar búsqueda reciente

- a. Selecciona el menú desplegable de **Búsquedas Recientes** para ver las búsquedas más recientes.

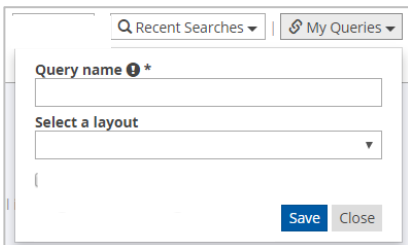


- b. Selecciona una de las búsquedas para realizar la misma búsqueda de nuevo.

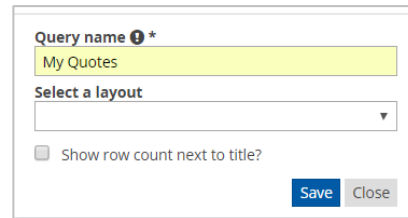


3. Crear una consulta

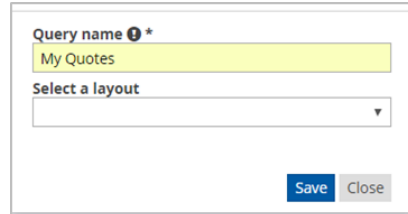
- a. Selecciona el botón de **My Queries** para crear una búsqueda personalizada en la Página principal.



- b. Introduzca el nombre con el que desea identificar la búsqueda personalizada.

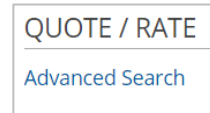


- c. Selecciona **Guardar**.

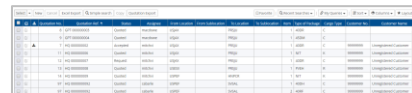


4. Utilizar funciones de búsqueda avanzadas

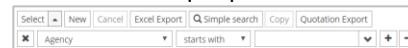
- a. Selecciona el vínculo de búsqueda avanzada en la Página principal.



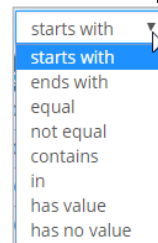
- b. Haga clic en el botón **Select** para ver todas las cotizaciones.



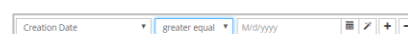
- c. Selecciona el botón del menú desplegable donde refleja la palabra **Agency** y selecciona el nombre del campo que desea filtrar.



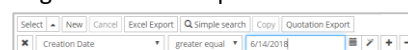
- d. Selecciona tipo de comparación.



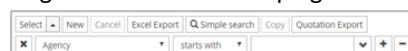
- e. Introduzca el valor del filtro.



- f. Haga clic en **Select** para realizar la búsqueda.



- g. Haga clic en el menú desplegable **Select**.



- h. Selecciona el signo + y aparecerá otro campo. Siga los pasos 3a – 3D.

